

# Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Lučenec

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

- 1) Participatívny rozpočet mesta Lučenec predstavuje nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov mesta do rozhodovacieho procesu o prerozdelení vyčlenených financií z rozpočtu mesta a ich realizácie. Cieľom mesta je prostredníctvom participatívneho rozpočtu:
  - a) zvýšiť záujem obyvateľov mesta o veci verejné, podporovanie aktívneho občianskeho prístupu a účasti na verejných rozhodnutiach samosprávy
  - b) vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v meste.
- 2) Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia mesta rozhodujú, ako bude vynaložená príslušná položka programu rozpočtu mesta na daný kalendárny rok. Obyvatelia sa priamo podieľajú na použití prostriedkov rozpočtu formou občianskych projektov.
- 3) Pravidlá participatívneho rozpočtu upravujú spôsob čerpania finančných zdrojov participatívneho rozpočtu, jeho priebeh a úlohy jednotlivých účastníkov.

## Čl. 2

### Tvorba a podávanie projektov

- 1) Zámerom projektu má byť konkrétny výsledok, objekt, aktivita, ktoré budú slúžiť obyvateľom mesta a prispejú k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste alebo jeho časti. Projekt môže byť zameraný na:
  - úpravy verejného priestoru, zlepšenie životného prostredia a jeho zveľadenie,
  - voľnočasové aktivity zamerané na kultúrne a pohybové aktivity, záujmové a tvorivé aktivity,
  - komunitnú infraštruktúru a aktivity na zlepšenie sociálnych väzieb medzi občanmi.
- 2) Projekt musí spĺňať nasledovné podmienky:
  - a) mať verejnosprospešný charakter a jeho výsledok bude prístupný obyvateľom mesta,
  - b) je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
  - c) musí byť realizovaný na území mesta, na pozemkoch a majetku mesta Lučenec,
  - d) projekt nebol doteraz podporený z rozpočtu mesta,
  - e) podiel predkladateľa na realizácii projektu, resp. dobrovoľnícka činnosť.
- 3) Predkladateľom projektu môže byť:
  - fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb starších ako 18 rokov,
  - občianske združenie alebo nezisková organizácia.
- 4) Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 5 000 eur a zahrňuje náklady na vlastnú realizáciu projektu vrátane potrebnej dokumentácie. V prípade, že predkladateľ zabezpečí ďalšiu finančnú podporu, príspevok z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť maximálne stanovenú výšku. Maximálna suma určená na podporu predložených projektov v rámci vyčleneného participatívneho rozpočtu je stanovená schváleným rozpočtom mesta Lučenec na príslušný rok.

- 5) Projekt sa podáva písomne na predpísanom formulári v prílohe č. 1 týchto pravidiel, ktorý bude zverejnený na stránke mesta [www.lucenec.sk](http://www.lucenec.sk) a v papierovej forme v kanceláriách prvého kontaktu, resp. v podateľni MsÚ Lučenec. Projekt je možné podať písomnou formou na adresu: Mesto Lučenec, Ulica novohradská č.1 , 984 01 Lučenec alebo elektronicky e-mailom na adresu [podatelna@lucenec.sk](mailto:podatelna@lucenec.sk). Výzva a termín na podanie projektov bude každoročne zverejnená mestom Lučenec s prihliadnutím na dátum schválenia rozpočtu mesta a harmonogram participatívneho rozpočtu.
- 6) Predložené projekty musia obsahovať:
- meno resp. názov, adresu, resp. sídlo predkladateľa, telefonický a emailový kontakt,
  - názov projektu a stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku,
  - predpokladaný rozpočet projektu, ak predkladateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt z iných zdrojov, je potrebné túto skutočnosť uviesť,
  - uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii projektu,
  - časový harmonogram prác v mesiacoch.
- 7) Každý doručený návrh projektu bude formálne skontrolovaný poverenými zamestnancami MsÚ. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 7 pracovných dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný na ich odstránenie. Ak nebudú nedostatky odstránené do 14 dní od doručenia výzvy predkladateľovi, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy posudzovania projektov.

### Čl. 3

#### **Posúdenie a výber projektov**

- 1) Návrhy projektov, ktoré obsahujú všetky formálne náležitosti, budú po obsahovej stránke skontrolované poverenými zamestnancami príslušného kompetentného oddelenia MsÚ v závislosti od oblasti predloženého projektu, ktorí zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na platné právne predpisy a zámery mesta. V prípade zisteného nesúladu bude predkladateľ vyzvaný na prípadné úpravy projektu. Ak predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do etapy výberu projektov.
- 2) Projekty, ktoré boli postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy výberu, budú zverejnené na stránke mesta a predložené na verejné zvažovanie, prerokovanie a výber podporených projektov.
- 3) Verejné prerokovanie predložených projektov sa uskutočňuje na verejnom zasadnutí komisie ekonomiky a majetku mesta a komisie regionálneho rozvoja, medzinárodných vzťahov, cezhraničnej spolupráce, cestovného ruchu, obchodu, podnikania a informačných a komunikačných technológií za účasti predkladateľov projektov, poverených zamestnancov MsÚ a občanov. Termín verejného prerokovania bude zverejnený na stránke mesta a oznámený predkladateľom návrhov projektov. Účelom verejného zasadnutia je predstavenie jednotlivých návrhov projektov a diskusia o jednotlivých návrhoch projektov. Z nich sa na základe výsledkov verejného zvažovania rozhodne o podporených projektoch v rámci participatívneho rozpočtu na príslušný rok.

- 4) Základným rozhodovacím mechanizmom v procese je verejné zvažovanie. Procesu verejného zvažovania sa môže zúčastniť každý občan mesta Lučenec vo veku nad 15 rokov hlasovaním za konkrétny projekt. Každý občan môže hlasovať jedenkrát a podporiť môže maximálne 3 návrhy projektov. Poradie projektov na hlasovacom lístku bude určené losovaním. Termín verejného hlasovania bude zverejnený na stránke mesta a uvedený na hlasovacom lístku. Hlasovanie sa uskutoční formou hlasovacieho lístka, na ktorom budú uvedené všetky predložené projekty spĺňajúce stanovené podmienky. Hlasovací lístok bude zverejnený na stránke mesta, v mestských novinách a k dispozícii bude v kanceláriách prvého kontaktu. Hlasovať bude možné elektronicky na stránke mesta alebo odovzdaním vyplneného hlasovacieho lístka v kanceláriách prvého kontaktu. Na základe výsledkov verejného hlasovania sa vytvorí poradie participatívnych projektov vrátane sumy finančných prostriedkov na realizáciu projektu.
- 5) Prerokovanie výsledkov verejného hlasovania o predložených projektoch sa uskutočňuje na zasadnutí komisie ekonomiky a majetku mesta a komisie regionálneho rozvoja, medzinárodných vzťahov, cezhraničnej spolupráce, cestovného ruchu, obchodu, podnikania a informačných a komunikačných technológií za účasti predkladateľov projektov, poverených zamestnancov MsÚ a občanov. Termín prerokovania bude zverejnený na stránke mesta a oznámený dotknutým osobám.
- 6) V prípade, že z výsledkov verejného hlasovania nebude možné určiť poradie podporených projektov, o výsledku rozhodnú členovia komisií hlasovaním. Suma podpory vybratých projektov môže byť spolu maximálne do výšky schváleného participatívneho rozpočtu na aktuálny rok.
- 7) Výstupom rozhodovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré budú podporené v rámci participatívneho rozpočtu. O výsledkoch budú predkladatelia písomne informovaní a mesto ich zverejní na svojej stránke, resp. prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov.

#### Čl. 4

##### **Realizácia a zhodnotenie projektov**

- 1) Po výbere podporených projektov nasleduje ich realizácia. Obstarávanie projektov, materiálu a služieb na realizáciu projektov zabezpečuje mestský úrad. Predkladatelia projektov, prípadne ďalší participanti, zabezpečia implementáciu projektov v spolupráci s výkonnými orgánmi mesta. Realizácia projektov je stanovená najneskôr do konca príslušného roka.
- 2) V prípade realizácie projektu občianskym združením alebo neziskovou organizáciou, mesto môže príslušnému subjektu poskytnúť schválené finančné prostriedky na podporený projekt na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta. Zároveň platí, že nie je možné dostať dotáciu na rovnaký resp. podobný účel podľa obidvoch dotačných schém.
- 3) V prípade, že realizáciu podporeného návrhu projektu zabezpečuje mesto Lučenec v spolupráci s občanmi (fyzickými osobami), zabezpečí aj obstaranie tovarov, prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 z.z. V prípade, že realizáciu podporeného návrhu projektu zabezpečuje občianske združenie alebo nezisková

organizácia na základe poskytnutej dotácie, obstaranie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní zabezpečí prijímateľ dotácie, t.j. realizátor projektu.

- 4) Ak je výsledkom realizovanej aktivity podporeného projektu hmotný objekt, stáva sa majetkom mesta Lučenec.
- 5) Zhodnotenie výsledkov procesov participatívneho rozpočtu bude predložené na rokovanie komisie ekonomiky a majetku mesta a komisie regionálneho rozvoja, medzinárodných vzťahov, cezhraničnej spolupráce, cestovného ruchu, obchodu, podnikania a informačných a komunikačných technológií a následne na rokovanie mestského zastupiteľstva a zverejnené na webovej stránke mesta.

## Čl. 5

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Lučenec boli schválené uznesením MsZ č. 56/2019 zo dňa 7.3.2019 a účinnosť nadobúdajú dňom ich schválenia.

PhDr. Alexandra Pivková  
primátorka mesta Lučenec

## **Harmonogram pre rok 2019**

|   |                        |
|---|------------------------|
| Vyhlásenie a zverejnenie výzvy na podávanie projektov – | 15. marec 2019         |
| Podávanie projektov žiadateľmi                          | - 20. apríl 2019       |
| Verejná prezentácia projektov                           | - do 15. mája 2019     |
| Hlasovanie o projektoch                                 | - do 31. mája 2019     |
| Zverejnenie výsledkov rozhodovania                      | - do 30. júna 2019     |
| Realizácia projektov                                    | - do 30. novembra 2019 |
| Vyúčtovanie projektov                                   | - do 15. decembra 2019 |
| Vyhodnotenie projektov                                  | - do 31. januára 2020  |