



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA LUČENEC

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Lučenec

VZN č. 08/2019

Schválené MsZ uzn.č. 107/2019 zo dňa 27.06.2019

Meno	Funkcia	Podpis	Dátum
Spracoval: Ing.Móricová Mária	Vedúca odd.ekonomiky		09.07.2019
Preveril: Ing. Igor Korniet	Prednosta MsÚ		09.07.2019
Schválil: PhDr. Alexandra Pivková	Primátorka mesta		09.07.2019
Vydanie č. 1			

Mesto Lučenec podľa § 6 ods.1 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

§ 1

Predmet

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanovenie podmienok¹ poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Lučenec, určenie okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a postupu pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

§ 2

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Mesto Lučenec ustanovuje nasledovné podmienky poskytnutia dotácie :
 - a) predloženie písomnej žiadosti v stanovenom termíne,
 - b) žiadateľ má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči mestu a spoločnostiam založených mestom,
 - c) žiadateľ nie je v likvidácii, v konkurze alebo reštrukturalizácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - d) nemá evidované nedoplatky poisťného voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a správcovi dane.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a môžu byť použité len na stanovený účel.

§ 3

Oblasti poskytovania dotácií

1. Mesto Lučenec môže v nadväznosti na schválený rozpočet na príslušný rok poskytnúť dotáciu výlučne na účely uvedené v zákone².
2. Celkový objem finančnej čiastky určenej na dotácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta na príslušný rok v špecifikácii podľa jednotlivých oblastí v nadväznosti na druhovú a ekonomickú klasifikáciu rozpočtu mesta.
3. Dotácia nad 6 000 € pre 1 žiadateľa v kalendárnom roku musí byť menovite uvedená v rozpočte mesta.

§ 4

Obsah žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na prepísanom tlačive, ktorá musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa (oprávneného subjektu), adresu, resp. sídlo žiadateľa,

¹ §7,ods. 4) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

² §7,ods. 4) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- prípadne ďalších zainteresovaných osôb, napr. spoluorganizátorov podujatí,
- b) presné vyšpecifikovanie účelu použitia finančných prostriedkov, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,
 - c) bankové spojenie, peňažný ústav a číslo účtu,
 - d) údaje o predpokladaných celkových nákladoch spojených s realizáciou zámeru,
 - e) požadovanú výšku dotácie,
 - f) odôvodnenie žiadosti,
 - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
 - h) doterajšiu činnosť žiadateľa v prospech mesta,
 - i) čestné prehlásenie o splnení podmienok poskytnutia dotácie podľa § 2, ods.1, písm. b) až d),
 - j) podpis štatutárneho zástupcu, resp. oprávnenej osoby.
2. Žiadateľ k žiadosti priloží doklady potvrdzujúce skutočnosti uvedené v žiadosti. V prípade, ak je žiadateľom právnická osoba doloží doklad o svojom vzniku /registrácii/.
 3. Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta predkladajú žiadatelia v termínoch :
 - a) do 15.9. bežného roka na nasledujúci rok, ak požadovaná suma dotácie je vyššia, alebo sa rovná 6 000 €,
 - b) do 28.2. pre dotácie, ktoré by mali byť vyplatené v I. polroku kalendárneho roka, ak požadovaná suma dotácie je nižšia ako 6 000 €,
 - c) do 31.8 pre dotácie, ktoré by mali byť vyplatené v II. polroku kalendárneho roka, ak požadovaná suma dotácie je nižšia ako 6 000 €,
 4. Žiadosti o poskytnutie dotácie posudzujú stále komisie Mestského zastupiteľstva v Lučenci príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie.
 5. Prehľad o poskytnutých dotáciách sa priebežne zverejní na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

§ 5

Obsah zmluvy o poskytnutí dotácie

1. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu jej poukázania na účet žiadateľa,
 - b) vymedzenie konkrétneho účelu použitia dotácie s podmienkou účelného a hospodárneho vynakladania prostriedkov,
 - c) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa použije v rozpore s účelom uvedeným v zmluve, so stanovením termínu vrátenia,
 - d) povinnosť vyúčtovať mestu použitie poskytnutej dotácie s určením termínu predloženia vyúčtovania,
 - e) vymedzenie spôsobu prezentácie Mesta ako podporovateľa akcie, resp. okruhu potrieb na ktoré bola dotácia poskytnutá,
 - f) sankcie, zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - g) ďalšie dohodnuté podmienky.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta v zmysle zákona a kontrole v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite³.

³ §8 ods.1 zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite, v platnom znení

2. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný žiadateľ vykonať písomne na základe účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie dotácie na stanovený účel. Vyúčtovanie dotácie predloží žiadateľ príslušnej organizačnej zložke mesta (oddeleniu), ktorá zmluvu vyhotovila v termíne stanovenom v zmluve. Súčasťou vyúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov (kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov, atď.) Nie sú prípustné zúčtovacie doklady, ktorých obsahom sú mzdové náklady žiadateľa.
3. V prípade nedodržania stanovených termínov vyúčtovania je žiadateľ povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet mesta do 15 dní.

§ 7

Kritériá posudzovania žiadostí

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta zohľadňujú príslušné komisie najmä tieto základne kritériá :

1. Oblasť rozvoja, šírenia a podpory miestnej kultúry, zachovanie kultúrneho dedičstva:

- a) Podporovanie rozvoja záujmovej, umeleckej činnosti rôzneho zamerania a estetickej výchovy,
- b) uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- c) organizovanie detských a mládežníckych podujatí, festivalov,
- d) prezentovanie mesta formou literárnej, publikačnej, výtvarnej, hudobnej a výstavníckej činnosti,
- e) podporovanie podujatí masového charakteru na úseku kultúry organizované v meste
- f) zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry pre občanov mesta.

2. Oblasť podpory športu a telesnej kultúry:

- a) podpora a rozvoj mládežníckeho športu rôznych úrovní,
- b) reprezentácia mesta v športových súťažiach na rôznych úrovniach,
- c) rozvoj masovej a rekreačnej telovýchovy,
- d) organizovanie športových súťaží v meste.

3. Oblasť výchovy a vzdelávania

- a) podporovanie mimoškolskej a voľnočasovej činnosti a práce s deťmi a mládežou v organizáciách pôsobiacich na území mesta,
- b) podporovanie účasti talentovaných detí na súťažiach a reprezentácii mesta a ďalší rozvoj talentov,
- c) zvyšovanie aktivity v oblasti prevencie závislostí, pred násilím, kriminalitou a iných sociálno-patologických javov
- d) koordinovanie vzdelávacích podujatí, konferencií, seminárov v oblasti osvetu, výchovy.

4. Sociálna oblasť, humanitná a charitatívna činnosť

- a) na podporu služieb a aktivít nadácií, občianskych združení, záujmových združení - právnických osôb a iných subjektov vyvíjajúcich sociálnu, humanitnú a charitatívnu činnosť na území mesta,
- b) na podporu podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- c) na podporu činností organizovaných pre deti zo sociálne slabších rodín,
- d) na podporu sociálnej pomoci zdravotne postihnutým ľuďom, najmä na nákup

- zdravotných pomôcok
- e) pre organizácie poskytujúce sociálnu pomoc deťom a mladistvým v krízových situáciách.

5. Oblasť ochrany a podpory zdravia

- a) na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
b) na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
c) na podporu rekondičných kurzov zdravotne postihnutých občanov, detí a mládeže.

6. Oblasť ochrany a tvorby, zlepšenia kvality životného prostredia v meste

- a) sa priamo podieľajú na zlepšení kvality ovzdušia z hľadiska zníženia alebo zlikvidovania úniku škodlivých látok,
b) sa podieľajú sa na zlepšení momentálneho stavu z hľadiska riešenia odpadov v meste a jeho separácie,
c) budú zabezpečovať ochranu zdrojov vody,
d) budú sa viditeľne podieľať na zlepšení kvality zelene a jej funkcii,
e) zlepšenie a skvalitnenie využitia verejného priestranstva,
f) na podporu služieb poskytovaných Slobodou zvierat v zariadení útulku pre psov.

§ 8

Záverečné ustanovenia

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Lučenec VZN č.2/2007 v znení VZN č.10/2011.

V Lučenci dňa 9.7.2019

PhDr. Alexandra Pivková v.r.
primátorka mesta Lučenec

- 1) Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ v Lučenci č. 107/2019 zo dňa 27.06.2019.
- 2) VZN bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli Mesta Lučenec dňa 9.7.2019.
- 3) VZN č. 08/2019 nadobúda účinnosť dňom 24.7.2019.

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Lučenec v r o k u 2 0 . .

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

- 1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:
- 1.2. Adresa, PSČ:
- 1.3. Tel.: fax: e-mail:
- 1.4. IČO: (RČ:) DIČ:
- 1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):
adresa:
rodné číslo: tel.: fax: e-mail:
- 1.6. Organizačno-právna forma:
- 1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O PROJEKTE

2.1. Názov projektu:

- 2.2. Autor (uved'te aj prípadného spoluautora):
- 2.3. Spoluorganizátor:
- 2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:
- 2.5. Predpokladaný termín realizácie:
- 2.6. Zhrnutie – popis projektu :

2.7. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....
.

2.8. Celkové náklady projektu: € Požadovaná výška príspevku:..... €

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.
2.
3.
4.
5.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Lučenec za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu mesta Lučenec (v €)	Iné zdroje spolu (ŠR, VÚC, iné)	% príspevku z rozp. mesta z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....

.....

.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Lučenci, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

- 1. Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačíve*
- 2.. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR)*
- 3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu*
- 4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ*

! Prílohu č. 1 si vyplní žiadateľ aj pre seba a s doplneným posledným stĺpcom doloží k vyúčtovaniu. !

Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

Príloha č. 1 k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Lučenec

ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:
 Názov projektu:
 Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Č. dokladov
I. Náklady na projekt:
1. Honoráre alebo odmeny na dohody
2. Prenájom priestorov
3. Ubytovanie
4. Dopravné
5. Propagácia a reklama
6. Iné:
.....
7.
.....
8.
9.
10.
.....
II. Spolu
III. Zdroje krytia straty	X X X X X
-	X X X X X
-	X X X X X
-	X X X X X

.....
 vypracoval

.....
 dňa

.....
 podpis štatutárneho zástupcu

*) Vyplniť pri vyúčtovaní:

.....
 vypracoval

.....
 dňa

.....
 podpis štatutárneho zástupcu